

## **Правила приема граждан на обучение по программам дошкольного образования**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) определяют правила приема граждан в МБОУ «Парбигская СОШ им.М.Т.Калашникова» структурное подразделение дошкольного образования осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам (далее образовательная организация).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236, Приказа «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 от 8 сентября 2020 года №471, Законом Томской области от 12.08.2013 № 149 ОЗ «Об образовании Томской области».

3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.12 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4. Правила приёма на обучение в муниципальную образовательную организацию обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Парбигская СОШ им. М.Т. Калашникова» структурное подразделение дошкольного образования.

Право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольное учреждение имеют:

-проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сёстры.

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 12 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1, «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»)

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (пункт 2 Постановления Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1);

-дети прокуроров (часть 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре РФ»);

-дети судей (часть 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в РФ»);

-дети сотрудников Следственного комитета РФ (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете РФ»).

Право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольное учреждение имеют:

-дети из многодетных семей (статья 13-1 Закона Томской области от 12.08.2013 № 149 –ОЗ «Об образовании в Томской области»;

-дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

-дети военнослужащих и дети граждан. Пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-дети сотрудников полиции (пункт 1 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (пункт 3 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 4 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3 ФЗ «о полиции»);
- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3- ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции и граждан РФ, указанных в пунктах 1 – 5 Федерального закона от 07.02.2011 № 3- ФЗ «О полиции» (пункт 6 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (пункт 1 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283- ФЗ № О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);
- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службы и таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудниками некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);
- дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах ( пункт 3 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);
- дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, в следствии увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 4 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);
- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах ( пункт 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);
- дети, находящиеся(находившиеся) на иждивении сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, граждан РФ, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 –ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» ( пункт 6 части 14 статьи 3указанного закона);

-дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение президента РФ от 04.05.2011 № Пр-1227).

В соответствии с рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, изложенными в письме Минобрнауки России от 08.08.2013 № 08-1063, внутри одной льготной категории (право внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29.12.21 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации Бакcharского района, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

7. Прием в образовательную организацию. Осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Отдела образования Администрации Бакcharского района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.12 №273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МБОУ «Парбигская СОШ им.М.Т.Калашникова» структурное подразделение дошкольного образования после получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги , предоставленной Отделом образования Администрации Бакcharского района, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

Отделом образования Администрации Бакcharского района или МБОУ «Парбигская СОШ им.М.Т.Калашникова» структурным подразделением дошкольного образования родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных или муниципальных услуг следующая информация:

- 1) О заявлениях для направления и приёма (индивидуальный номер и дата подачи заявления;
- 2) О статусах обработки, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) О последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) О документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) О документе о зачислении ребёнка в муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в Отдел образования Администрации Бакcharского района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с программой реабилитации инвалида (при наличии), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель(законный представитель)ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями)для приёма ребёнка , его родители(законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии),имя(имена), отчество(-а) (последнее- при наличии) братьев и (или) сестёр.

**10.**Для приема в Учреждение, родители (законные представители) предъявляют:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

д)документ психолого –медико –педагогической комиссии(при необходимости);

е)документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы),удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ , подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (ст.10 ФЗ от 26.07.2002 г 3 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.<sup>4</sup>

Для приема детей, впервые поступающих в Учреждение, родители (законные представители) воспитанников, дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение (медицинскую карту ребенка). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

**11.**Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**12.**Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

**13.**Заявление о приёме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом,



ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления представленных при приёме документов.

**14.** Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаётся на учёте и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в представлении места.

**15.** После приёма документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

**16.** Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трёх рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.<sup>5</sup> После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителем (законным представителем) ребёнка документы.

#### **Родительская плата за содержание ребёнка в дошкольном учреждении:**

Взимание платы с родителей за содержание воспитанников в дошкольной организации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением администрации Бакcharского района «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Бакcharского района»

**Отчисление ребёнка из образовательной организации осуществляется в следующих случаях:**

- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
- в связи с достижением воспитанником образовательной организации возраста для поступления в первый класс образовательной организации;
- если родители (законные представители) изменили место проживания (жительства), связанное с выездом с территории района.

Отчисление ребёнка из образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательной организации об отчислении с указанием причины отчисления.

Отчисление обучающихся из образовательной организации может осуществляться в течение всего учебного года по приведенным выше основаниям.

При отчислении обучающегося либо переводе в другую образовательную организацию, родителям (законным представителям) образовательная организация предоставляет следующие документы при условии погашения задолженности за содержание ребёнка в образовательной организации:

- копию приказа об отчислении, либо переводе.

**На время отсутствия ребёнка в образовательной организации по уважительным причинам за ним сохраняется место в этой образовательной организации.**

Уважительными причинами отсутствия являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребёнка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребёнка и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод ребёнка из одной образовательной организации в другую;
- устройство ребёнка на временное пребывание в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- нахождение ребёнка в лечебно-профилактическом учреждении;

- карантин в образовательной организации;
- приостановление деятельности образовательной организации для проведения ремонтных работ, санаторной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители):

Уведомляют образовательную организацию в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).

Для осуществления контроля за движением детей в образовательной организации руководитель (уполномоченный специалист) образовательной организации ведет Книгу движения детей.

Ежегодно руководитель учреждения обязан подвести итоги и зафиксировать их в Книге учета движения детей: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года: -на 1 сентября за прошедший учебный год:

- на 1 января за прошедший календарный год.

2.1. Прием воспитанников осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.3. Прием осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)

2.4. При поступлении в ДОУ родители (законные представители) знакомятся со следующими документами, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения:

- Уставом,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Образовательной программой ДОУ,
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные стенды и на официальном сайте, фиксируется в заявлении о приеме ребёнка в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с программой реабилитации инвалида (при наличии), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка указывают наличие братьев (сестер). Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

Для приема в Учреждение, родители (законные представители) предъявляют:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

б) свидетельство о рождении ребенка или другой документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации (ст.10 ФЗ от 26.07.2002 г 3 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

Для приема детей, впервые поступающих в Учреждение, родители (законные представители) воспитанников, дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение (медицинскую карту ребенка).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Требования представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, ООП фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

2.11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей 9законных представителей ребёнка и на основании рекомендаций психолог – медико- педагогической комиссии. 2.13.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течении года.

2.14. После приема документов, указанных в п.2.6 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее –договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течении трёх рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

### **3. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.**

3.1. Основанием перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.

3.2. Перевод может быть организован по следующим направлениям:

- перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,

- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолога - медико-педагогической комиссии,

- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы ).

3.3. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется в течение года по предложению руководства с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

3.4. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации осуществляется по заключению психолога – медико – педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.5. Временный перевод в другое дошкольное учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями с продлением срока действия договора об образовании.

3.6. Перевод воспитанников закрепляется приказом директора о переводе.

3.7. Основанием для отчисления воспитанников из дошкольного учреждения может служить:

- освоение образовательной программы в полном объеме (завершение обучения),
- инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение,
- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ в случае ликвидации дошкольного учреждения.

3.8. Отчисление воспитанников закрепляется приказом директора об отчислении.

3.9. За воспитанником ДООУ сохраняется место (возможность восстановления) при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:

- санаторно-курортного лечения,
- болезни или карантина,
- летнего оздоровительного периода сроком до 75 дней,
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей),
- на период перевода в специальные учреждения образования,
- на период закрытия ДООУ на ремонтные и/или аварийные работы,
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей)

Другие случаи сохранения места за ребенком оговариваются в договоре об образовании.

**О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Парбигская СОШ им.М.Т.Калашникова» структурное подразделение дошкольного образования**

**и родителями (законными представителями)**

**несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).**

#### **4. Оформление возникновения образовательных отношений.**

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в ДООУ.

4.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Договор заключается между ДООУ, в лице директора, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДООУ.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты зачисления.

#### **5. Договор между ДООУ и родителями (законными представителями)**

5.1. Договор заключается в простой письменной форме между ДООУ, в лице директора, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника, зачисляемого в ДООУ.

5.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования ( вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДООУ).

5.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

5.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются директором ДООУ



Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **6. Приостановление отношений**

6.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

Ремонта и (или) аварийных работ в ДООУ;

6.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

6.3. Приостановление отношений по инициативе ДООУ возникают на основании приказа директора ДООУ.

## **7. Прекращение образовательных отношений.**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием воспитанника из ДООУ:

-в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

-досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом ДООУ;

-на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДООУ фактически понесенных им расходов.

7.4. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДООУ обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

7.5. Факт прекращения образовательных отношений между ДООУ, в лице директора, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом директора ДООУ.